



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 – RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” DI CUI ALLA L. 381/1991

Con il presente avviso, si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (<https://start.e.toscana.it/valdera/>), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 per il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale di locali del Comune di Pontedera, in esecuzione della Determinazione del Funzionario del 1° Servizio Segreteria Generale e Contratti del Comune di Pontedera n. 40 del 15/02/2017 e della determinazione del Dirigente Area Affari Generali - Servizio Gare e Contratti - dell'Unione Valdera n. 73 del 16/02/2017 che sarà svolta per conto di:

Comune di Pontedera – Corso Matteotti, 37 - 56025 Pontedera (PI) Tel. 0587 299261; Fax 0587 53292 - Indirizzo PEC : pontedera@postacert.toscana.it

Per comunicazioni inerenti la gara: Unione Valdera – Servizio Gare e Contratti
Email : ufficio_gare@unione.valdera.pi.it
Tel. 0587 299.576/57/59

OGGETTO DELL'APPALTO

Premesso che le cooperative sociali denominate di tipo B ai sensi dell'art. 1 della legge n. 381/1991, hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

Visto e richiamato l'art. 5 della legge n. 381/1991 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede la possibilità per gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. B) della legge n. 381/1991 e s.m.i., per la fornitura di beni e servizi

diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato, al netto dell'I.V.A., sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici purchè tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1;

Si ritiene di procedere, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse di cooperative sociali di tipo B di cui alla L. 381/91, in conformità alle linee guida formulate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 32/2016.

L'avviso è rivolto esclusivamente a:

- A) Le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;
- B) I Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di cooperative sociali di tipo B, in modo non vincolante per l'Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare cooperative sociali di tipo B e loro consorzi disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura indetta dall'Unione Valdera per conto del Comune di Pontedera.

L'appalto ha per oggetto: **"PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DI ALCUNI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 02/05/2017 – 30/04/2019 - COMUNE DI PONTEDERA"**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto allegato.

Si tratta di procedura negoziata tra Cooperative sociali di tipo "B" ai sensi della L. 381/1991,

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata **in due (2) anni** a decorrere presumibilmente dal 02/05/2017

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta a € 187.827,44, oltre IVA, di cui € 187.027,44 soggetti a ribasso e € 800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati e dell'offerta economica.

N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.

CRITERIO DI AGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 60 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 40 PUNTI

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai parametri ponderati di seguito indicati:

1) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (MASSIMO PUNTI 60)

L'attribuzione dei 60 punti per la parte qualitativa sarà effettuata in base agli elementi sotto indicati:

A) Progetto di esecuzione del servizio	Max punti 25
B) Progetto per la gestione delle emergenze	Max punti 5
C) Gestione del personale svantaggiato	Max punti 5
D) Proposte migliorative del servizio	Max punti 25

L'impresa dovrà descrivere l'offerta tecnica in forma chiara e sintetica (massimo 18 facciate in formato A4 - carattere Arial 11 - interlinea 1,5) la soluzione tecnico funzionale prevista per lo svolgimento del servizio in oggetto relativamente ai seguenti parametri :

A) Progetto di esecuzione del servizio

(Max punti 25)

A1: Organizzazione dell'azienda in rapporto all'appalto in oggetto (metodologie e criteri tecnico operativi, presidi e loro localizzazione sul territorio), organizzazione delle attività in base alle scadenze temporali, modalità di controllo delle attività e dei tempi di esecuzione per ogni servizio previsto dal capitolato e modalità di comunicazione/informazione che l'offerente intende proporre, modalità operative per le sostituzioni in caso di ferie, malattie ed infortuni, formazione del personale, responsabile del servizio, azioni per incrementare la sostenibilità ambientale dell'appalto. L'offerente dovrà descrivere in apposito piano gestionale:

- le modalità organizzative del servizio in relazione a quanto sopra descritto;
- maggiore presenza di personale in servizio nell'arco delle ore lavorative differenziando tra i diversi interventi di prestazione come da capitolato;
- i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- le eventuali azioni che potrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;
- l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

Sarà attribuito maggiore punteggio all'organizzazione più efficace, ambientalmente sostenibile, puntuale e flessibile del servizio.

(Max Punti 20)

A2: Soluzioni tecnico operative per la meccanizzazione delle attività relativamente ad ogni servizio da prestare. In questa sezione dovranno essere descritti puntualmente i macchinari e le attrezzature che l'impresa intende utilizzare, in particolare nella pulizia di vetrate di difficile intervento per la loro altezza, con l'indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico. Può essere altresì evidenziato nel piano quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia.

(Max Punti 5)

Relativamente ai punti precedenti, l'impresa dovrà allegare le schede tecniche delle attrezzature e dei prodotti

B) Progetto per la gestione delle emergenze

(Max Punti 5)

La relazione descrittiva dovrà illustrare e trattare puntualmente l'organizzazione operativa del progetto per la gestione delle emergenze (pulizie urgenti non prevedibili, allagamenti ed altri eventi dannosi, etc.) sia nei giorni feriali che festivi in rapporto alla propria dislocazione territoriale ed alla necessità di potenziamento del proprio organico a fronte dell'entità del lavoro necessario. Dovranno essere specificati i tempi di intervento che la ditta prevede per assicurare la reperibilità e la disponibilità del personale nei casi di eventi eccezionali. Sarà attribuito maggiore punteggio ai progetti più efficaci e completi.

C) Gestione del personale svantaggiato (Max punti 5)

Dovranno essere descritte le procedure utilizzate dalla ditta partecipante per seguire l'andamento del personale svantaggiato inserito in generale nell'impresa e, specificamente, nel servizio oggetto dell'appalto.

Saranno valutati i sistemi di reclutamento di tale personale, con particolare riguardo ad aspetti loro espressamente dedicati, i metodi e gli strumenti di monitoraggio sistematici adottati, le modalità di rilevazione dell'andamento delle prestazioni effettuate dal personale svantaggiato, il trattamento delle problematiche eventualmente insorte, le figure specifiche (e la loro competenza)

eventualmente presenti all'interno dell'organizzazione rispetto a tale categoria di personale, la formazione certificata svolta da personale interno su tematiche inerenti la valutazione delle capacità lavorative residue, la comunicazione e relazione adattata o altre pertinenti. Saranno valutati in misura maggiore gli elementi risultanti da documenti organizzativi interni e/o da procedure formalizzate pre-esistenti rispetto alla presente procedura concorsuale.

D) Proposte migliorative del servizio

(Max punti 25)

Dovranno essere presentate eventuali proposte migliorative sotto l'aspetto tecnico e della sicurezza rispetto a quanto richiesto espressamente dal capitolato. Tali proposte devono essere compatibili e utili per lo svolgimento delle attività lavorative della Amministrazione e dovranno assicurare in particolare lo standard della qualità igienico sanitario agli operatori presenti ed all'utenza, ed essere obbligatoriamente realizzate nel corso dell'appalto, senza alcun onere aggiunto.

D1) Fornitura di salviette e carta igienica presso l'edificio "Biblioteca G. Gronchi":

- 1 fornitura intero periodo contrattuale **punti 6**
- 1 fornitura di un anno **punti 3**
- Nessuna offerta **punti 0**

D2) Interventi straordinari (nell'eventuale possibilità di tornate elettorali) di pulizie di sedi di seggio elettorale, senza alcun onere aggiunto per la Stazione Appaltante.

(Max. 4 punti)

Il partecipante, se lo ritiene opportuno, deve dichiarare la propria disponibilità ad eseguire tali interventi straordinari. In caso affermativo deve indicare le modalità di organizzazione ed esecuzione. Sarà attribuito maggiore punteggio alle proposte ritenute più efficaci e complete.

D3) Descrivere le eventuali migliorie qualitative inerenti la logistica, i tempi, le modalità e le attrezzature tecniche correlate al miglioramento qualitativo del servizio offerto.

(Max punti 5)

Sarà attribuito maggiore punteggio alle proposte ritenute più efficaci e complete.

D4) Disinfestazione e/o Derattizzazione degli edifici

- 1 intervento annuale **punti 5**
- 1 intervento semestrale **punti 10**
- Nessuna offerta **punti 0**

Per i criteri indicati ai punti **A1, A2, B, C, D2, D3** la valutazione si effettua come di seguito indicato: ogni commissario attribuirà ad ogni criterio o sottocriterio un coefficiente di valutazione compreso fra 0 e 1. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte dei commissari. Per ogni criterio o sottocriterio, all'offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il coefficiente 1, alle altre un coefficiente proporzionalmente inferiore e arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Ogni criterio/sub criterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente

0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni criterio o sottocriterio verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove V(a)i è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno ed è calcolato in base alla formula Ra/Rmax, dove Rmax è il coefficiente più alto.

2) PREZZO (MASSIMO PUNTI 40)

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta a 187.827,44, oltre IVA come per legge, di cui €. 187.027,44 soggetto a ribasso e €. 800,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in quanto relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze.

Gli importi si intendono escluso IVA. L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

Per la valutazione dell'offerta economica l'offerta, espressa in valuta, di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore (il prezzo più basso). L'offerta migliore prende il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore :

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove :

- P_i = il punteggio del singolo partecipante;
- O_{min} = l'offerta migliore tra quelle pervenute;
- O_i = l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
- P_{max} = il punteggio massimo

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

TOTALE COMPLESSIVO: max punti 100/100

Il punteggio totale per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci Offerta Tecnica e Offerta Economica; in base a tale punteggio sarà stilata la relativa graduatoria.

La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, non si

procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura le Cooperative Sociali di tipo "B" ai sensi della L. 381/1991 che siano in possesso dei seguenti requisiti :

- A) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- B) Requisiti speciali: sono ammesse a partecipare alla gara esclusivamente le Cooperative Sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B e i Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei suddetti requisiti. Tali Cooperative devono essere in possesso dei seguenti di idoneità professionale: registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o certificazione ISO 14001 in corso di validità. Verranno accettate parimenti altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerte (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO:

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta.

Pertanto, chi intende partecipare alla gara deve procedere, in contraddittorio con il Comune di Pontedera, alla ricognizione dei locali oggetto del servizio acquisendo gli appositi attestati di presa visione.

L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate le strutture in oggetto **nel periodo dal 03.03.2017 al 15.03.2017**, previo appuntamento da richiedere **con almeno due giorni di anticipo**, esclusivamente via mail da inviare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- a.macchia@comune.pontedera.pi.it, (PER IL PALAZZO COMUNALE) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,30, alla quale verrà data risposta nel più breve tempo possibile tramite medesimo canale;
- r.cerri@comune.pontedera.pi.it (PER LA BIBLIOTECA G.GRONCHI) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,30, alla quale verrà data risposta nel più breve tempo possibile tramite medesimo canale;
- m.stefanelli@unione.valdera.pi.it (PER LA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,30, alla quale verrà data risposta nel più breve tempo possibile tramite medesimo canale.

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771
C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it>
e-mail: info@unione.valdera.pi.it - PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it

- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- dipendente dell'impresa, munito di specifica delega del rappresentante legale o procuratore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi **tassativamente** con:

- **un documento valido di identità;**
- **copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**

Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata telematica, dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse secondo il modello allegato (allegato "B") debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente ad una copia fotostatica di un documento in corso di validità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 03/03/2017** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo **Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) – ufficio servizi sociali**
- a mano presso l'ufficio Protocollo dell' Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI).

In caso di consegna tramite plico o invio tramite PEC è necessario riportare sullo stesso plico o nel campo "oggetto" della PEC la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA NEGOZIATA APPALTO SERVIZIO PULIZIE COMUNE DI PONTEDERA"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Valdera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse pertanto le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;

– non sottoscritte digitalmente, oppure non sottoscritte, o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

ALTRE INFORMAZIONI

La successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica. E' necessario pertanto per poter essere invitati alla gara, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma **START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/unione-valdera>

NUMERO DEI CANDIDATI CHE SARANNO INVITATI

L'Amministrazione procederà a invitare fino a n. 10 concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, purché in possesso dei prescritti requisiti ed entro i termini perentori previsti. Qualora il numero di aspiranti candidati fosse superiore a 10, dopo la scadenza del presente avviso, si procederà ad estrarre a sorte i candidati in una seduta pubblica che verrà opportunamente comunicata come riportato più sotto

Per effettuare l'estrazione sarà fatto un elenco in ordine alfabetico delle ditte che hanno manifestato il loro interesse. Ad ogni Ditta verrà attribuito un numero progressivo, seguendo l'ordine alfabetico di cui sopra. L'estrazione sarà fatta sorteggiando i numeri collegati alle ditte. Dopo il sorteggio verrà inviata via PEC apposita comunicazione ai concorrenti per informarli dell'esito dello stesso e ai sorteggiati verrà altresì inviata la lettera di invito attraverso la piattaforma START. Qualora il numero dei richiedenti invito fosse inferiore o pari a 10 non si effettuerà il sorteggio e l'Amministrazione procederà a invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di un sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti.

L'eventuale sorteggio, avverrà in seduta pubblica il giorno 03/03/2017 alle ore 10:00 presso la sede dell'Unione Valdera – Stanza n. 13 – in Via Brigate Partigiane, 4 – Pontedera - (PI)

INFORMAZIONI GENERALI

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

AVVERTENZE

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771
C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>
e-mail: info@unione.valdera.pi.it - PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it

Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. del servizio “Segreteria Generale e Contratti” del 4° Settore “Servizi di Staff” del Comune di Pontedera, Alessandro Macchia e-mail:a.macchia@comune.pontedera.pi.it

Le lettere d'invito saranno inoltrate in data 3 marzo 2017 e la scadenza per la presentazione delle offerte è prevista per il giorno 23 dello stesso mese. L'amministrazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'avvio della procedura relativa all'affidamento di cui trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

**Il Dirigente Area Affari Generali
(F.to Digitalmente)
Dott. Giovanni Forte**